**Информация о способах,  
которые могут быть использованы клиентом АО «ТРИНФИКО»  
для направления обращений (жалоб)**

Для направления Обращений (Жалоб) в адрес АО «ТРИНФИКО» Клиенты, по своему усмотрению, могут воспользоваться одним из следующих способов:

* передача оригинала обращения (жалобы) непосредственно по адресу местонахождения офиса АО «ТРИНФИКО»
* направление оригинала обращения (жалобы) письмом по почте по адресу местонахождения офиса АО «ТРИНФИКО»
* направление обращения (жалобы) по адресу корпоративной электронной почты АО «ТРИНФИКО»
* направление обращения (жалобы) через личный кабинет клиента на сайте АО «ТРИНФИКО»
* направление обращения (жалобы) через интерфейс для подачи обращений на сайте АО «ТРИНФИКО»

АО «ТРИНФИКО» оставляет за собой право принимать к рассмотрению обращения (жалобы), поданные способами, не предусмотренными выше, в том числе в устной форме.

АО «ТРИНФИКО» отказывает в рассмотрении обращения (жалобы) заявителя по существу в следующих случаях:

1) в обращении не указан адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в обращении не указана фамилия (наименование) заявителя;

3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу АО «ТРИНФИКО», имуществу, жизни и (или) здоровью работников АО «ТРИНФИКО», а также членов их семей;

4) текст обращения не поддается прочтению;

5) текст обращения не позволяет определить его суть.

В случаях, предусмотренными пунктами 2 – 5, принятия АО «ТРИНФИКО» решения об оставлении обращения без ответа по существу, заявителю направляется уведомление об этом решении в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения.